

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Mjra Henryka Sucharskiego
ul. 3 Maja 21
14-400 Pasłęk

**Regulamin przyjęć
do klas VII dwujęzycznych Szkoły Podstawowej nr 3 w Pasłęku
w roku szkolnym 2026/2027**

§ 1

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz. 737 ze zm.).

§ 2

- O przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej może się ubiegać uczeń, który ukończył VI klasę szkoły podstawowej i uzyskał pozytywny wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych.
- Sprawdzian predyspozycji językowych jest obowiązkowy dla kandydatów do klas dwujęzycznych. Uczeń przystępujący do sprawdzianu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej lub paszportu.
- W rekrutacji do klas dwujęzycznych biorą udział kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych (minimum **60%**).
- Uczeń, który ukończył VI klasę Szkoły Podstawowej nr 3 w Pasłęku będzie przyjęty do klasy VII dwujęzycznej automatycznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych i dostarczeniu do sekretariatu kompletu dokumentów zgodnie z harmonogramem znajdującym się w §7.
- Uczniowie klas VI Szkoły Podstawowej nr 3 w Pasłęku, którzy nie uzyskają pozytywnego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych, zostaną przyjęci do klasy VII ogólnodostępnej.

§ 3

Kandydaci do klasy VII dwujęzycznej składają wniosek o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej . Wniosek składają rodzice kandydatów.

Złożenie wniosku:

1. Pobrać wniosek z sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 3
2. Wypełnić wniosek.
3. Wydrukować i podpisać.
4. Złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału dwujęzycznego szkoły podstawowej, dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

- przeprowadza i podaje do publicznej wiadomości wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych,
- ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

W przypadku większej lub niewystarczającej liczby kandydatów niż miejsc w oddziale, o przyjęciu kandydata do klasy dwujęzycznej decyduje suma punktów uzyskanych z postępowania kwalifikacyjnego i sprawdzianu predyspozycji językowych

§ 6

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat do klasy dwujęzycznej wynosi **121 pkt**.

Sprawdzian predyspozycji językowych	max 60 pkt
Kryteria - świadectwo:	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
oceny na świadectwie promocyjnym do klasy VII z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego (celujący-18 pkt, bardzo dobry- 17 pkt, dobry-14 pkt, dostateczny-8 pkt, dopuszczający- 2 pkt)	54 pkt
Razem	121 pkt

§ 7

Etapy rekrutacji: wg harmonogramu opublikowanego przez Urząd Miasta i Gminy Pasłęk

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej.
2. Sprawdzian predyspozycji językowych (w szkole I preferencji, jeżeli jest to szkoła z oddziałami dwujęzycznymi).
3. Lista kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych.
4. Dostarczenie świadectwa ukończenia klasy VI.
5. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do do klas dwujęzycznych.
6. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów dwujęzycznych.

Przyjmowanie wniosków i dokumentów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od **08:00 do 15:00**

§ 9

Uczniowie biorący udział w rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych przystąpią do testu predyspozycji językowych.

§ 10

Tryb odwoławczy:

- a) w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice / opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej, z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
- b) komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodziców / opiekunów prawnych kandydata z wnioskiem,
- c) uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- d) w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzice / opiekunowie prawni kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- e) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.